

Informace pro žáky a rodiče ke vzdělávání na dálku (distanční vzdělávání)

Č. J. ZSPS- 35/2021

Aktualizováno dne: 1.3.2021

Při výuce na dálku se budeme řídit pravidly pro vzdělávání distančním způsobem, která vycházejí z novely Školského zákona č. 349/2020 a metodického doporučení Ministerstva školství ČR z 23. 9. 2020.

Obecná pravidla distančního vzdělávání

- Žáci mají **POVINNOST** vzdělávat se distančním způsobem.

Distanční vzdělávání je přizpůsobeno schopnostem a možnostem žáků:

1. probíhá v prostředí Microsoft 365

náhradní formy:

2. zveřejnění učebních materiálů prostřednictvím webových stránek školy www.info@zs-dk.cz – distanční výuka
3. osobní převzetí učebních materiálů v předem dohodnutých termínech u vchodu školy.

Žák odevzdává zadané úkoly v termínu a prokazuje snahu o plnění pokynů učitele.

Nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci a je nutné, aby tuto absenci rodiče omluvili třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů.

Za odevzdané úkoly bude žák klasifikován známkami, případně slovním hodnocením jako při prezenční výuce či prostou evidencí splněných/nesplněných úkolů. Učitel zohlední aktivitu při distančním vzdělávání, zhodnotí schopnost žáků uplatňovat poznatky při řešení úkolů a při samostatné práci.

- Zadání úkolů pro žáky bude co nejjasnější a nejsrozumitelnější, tak, aby žáci bez velké pomoci rodičů sami věděli, co se po nich požaduje.
- Učitelé budou do distanční výuky zařazovat i online výuku. Online konzultace (např. videokonference) budou sloužit k individuální podpoře žáků. Vyučující budou mít stanoveny pravidelné konzultační hodiny, při nichž se budou věnovat online podpoře žáků.
- Do distanční výuky budou zapojeni na základě instrukcí učitelů také asistenti pedagoga.
- V případě, že si žáci nebudou plnit své povinnosti související s distanční výukou, budou třídní učitelé neprodleně informovat zákonné zástupce.
- Žáci, kteří se nedokáží připojit k online výuce, budou vypracovávat úkoly zveřejněné prostřednictvím webových stránek školy. Tito žáci 1x týdně odevzdají vypracované úkoly vyučujícím (oskenované mailem nebo v předem domluveném čase u vchodových dveří školy).
- Učitelé budou rodičům odpovídat na dotazy v pracovní dny v čase 8:00 – 9:00 hod. a 13.30 – 15:30 hod.

Pravidla pro distanční vzdělávání na 2. stupni (6. - 9. ročník) ZV, ZV UVP.

- Pro komunikaci mezi žáky a učiteli bude používáno prostředí Microsoft Office 365, se kterým se žáci naučili pracovat při prezenční výuce. Žáci se budou DENNĚ přihlašovat do Office 365 a aktivně sledovat zadání úkolů, plánovaná online setkání videokonference, došlé e-maily apod.

Ve výjimečných případech využijí nabízené alternativy (bod 2, 3).

- Zadávání úkolů bude probíhat u předmětů jedenkrát týdně (po, út).

Pravidla pro distanční vzdělávání na 1. stupni (1. - 5. ročník) ZV, ZV UVP.

- Pro komunikaci mezi žáky a učiteli bude přednostně používáno prostředí Microsoft Office 365, ale po vzájemné dohodě mohou být využity i další alternativy.
- Žáci, kteří se nedokáží připojit k online výuce, budou vypracovávat zadané úkoly. Tito žáci nebo jejich zákonní zástupci 1x týdně odevzdají vypracované úkoly vyučujícím v předem domluveném čase u vchodových dveří školy.

Pravidla pro distanční vzdělávání u žáků ZŠS.

Tištěné úkoly budou předávány u vchodových dveří školy každý týden v pondělí - úterý v individuálně stanoveném čase pro každého žáka, tak aby se u vchodu nesetkávali rodiče různých žáků.

- Povinností zákonného zástupce je zajistit pravidelné převzetí úkolů a odevzdání vypracovaných úkolů vždy 1x týdně.
- Komunikaci s rodiči budou zajišťovat třídní učitelé a asistenti pedagoga ve třídách ZŠS.

Pro komunikaci mezi žáky a učiteli může být používáno prostředí Microsoft Office 365.

Pravidla pro distanční vzdělávání HD – tříd I.A, I.B, IV.D, VII., VIII. A.

- Žákům budou zasílány domácí úkoly na kontaktní mail vždy ve středu.

Ve Dvoře Králové nad Labem 1. 3. 2021

Mgr. Jana Vojtěchová, ředitelka školy