

Č.j. ZSPS- 198/2019 - 34		Účinnost od 01. 09. 2019 Platnost od 01.09.2019
Spisový znak: 1.1.3		Skartační znak: A 10
Razítko školy:		Počet stran: 6 + 7P Podpis ředitele školy:

Vnitřní řád

ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Mgr. Jana Vojtěchová
Pedagogická rada projednala dne:	30. 08. 2019
Školská rada schválila dne:	11. 09. 2019
Ruší vnitřní řád č. j. ZSPS-295/16/1 ze dne 28. 08. 2018	
Změny:	

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Obsah

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	3
1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	3
2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY.	3
3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY	4
4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOC. PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	4
5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	5
6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	5
6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků výchovné činnosti	5
6.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	5
7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	6
7.1 Pochvaly a ocenění	6
7.2 Kázeňská opatření	6
8 DOKUMENTACE	7
9 PŘÍLOHY	7
10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

Vnitřní řád školní družiny

1 Všeobecná ustanovení

Činnost družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

Žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.

Cítí-li se žák nemocen, nebo zranil-li se, ihned to ohlásí vychovatelce.

Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.

Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.

Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada..

Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.

Žák se chová kolektivně a slušně.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Provoz ŠD je 7.00 – 7.45 hod. a po skončení vyučování max. do 15.30 hodin (aktuálně dle podaných přihlášek).

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna vychovatelku informovat o jakékoliv změně rozvrhu.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně. Odhlásit je možno kdykoliv během školního roku (písemná žádost).

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Žák odchází ze ŠD dle „zápisního lístku“. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodiče nebo zákona. zástupce.

Žáci ŠD se řídí pravidly ŠKOLNÍHO ŘÁDU ZŠ a ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v učebně ŠD.

ŠD využívá i jiné prostory školy – knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, relaxační místnost, event. dílny. Za přesuny žáků a činnosti v těchto prostorách je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích). Nad těmito žáky je vykonáván pouze dohled, nejsou účastni výchovné činnosti.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení).

Rodiče (zákonní zástupci) mohou kdykoliv ŠD navštívit (po dohodě s vychovatelkou), zapojit se s dítětem do činnosti. Jsou zváni na významnější akce ŠD.

Do ŠD zapisuje do 24 žáků na pravidelnou docházku. Žáci jsou rozděleni do dvou oddělení.

Za činnosti v jednotlivých odděleních ŠD zodpovídají pověřené vychovatelky.

Za provoz celé ŠD zodpovídá pověřená vychovatelka.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Do školy i ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků výchovné činnosti

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Žáci jsou hodnoceni průběžně – slovně.

Za školní rok se vydává žákovi HODNOCENÍ – formou písemného slovního hodnocení.

6.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

co se mu daří,

co mu ještě nejde.

jak bude pokračovat dál.

Při práci v ŠD vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

7 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

7.1 Pochvaly a ocenění

Pochvaly uděluje ředitel školy nebo vychovatel/ka ŠD.

Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (úspěšná účast v dalších kolech soutěží - mimořádně záslužný nebo statečný čin.

Udělení pochvaly musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

Pochvala vychovatele se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy (1- 3. místo ve školním kole soutěží, za účast v dalších kolech soutěží, za reprezentaci školy)

7.2 Kázeňská opatření

Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo vychovatel za porušení povinností uložených školním zákonem nebo vnitřním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, podmíněčné vyloučení a vyloučení.

Napomenutí vychovatele se ukládá za drobné opakované přestupky proti vnitřnímu řádu.

Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení stanovuje školský zákon¹: Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ a tímto vnitřním řádem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠZ. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu². O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školského zařízení dnem

¹ ŠZ ve znění novely č. 101/2017 Sb.

² Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

8 Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- **Evidence** přijatých dětí pomocí **písemných přihlášek, zápisních lístků** (jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny)
- **Přehled výchovně vzdělávací práce** (třídní kniha)
- Plán činnosti – **tematické plány** v souladu s **ŠVP-ŠD**
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- **Vnitřní řád školní družiny** (tento)
- **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

9 Přílohy

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY- viditelně umístěn v učebně.

Přihláška

Zápisní lístek

Žádost zákonného zástupce o umístění žáka II. stupně ve školní družině

Odhláška

Hodnocení

Seznámení s řádem

10 Závěrečná ustanovení

K dispozici všem vyučujícím, v listinné i elektronické podobě, ve sborovně.

Seznámení zaměstnanců provádí ředitelka školy vždy před začátkem školního roku.

Seznámení žáků provede vychovatel/ka do 1 týdne po jeho vydání a pak vždy v prvním týdnu nového školního roku. Žáky, kteří do školy nastoupí v průběhu školního roku vychovatel/ka do 1 týdne po nástupu.

Seznámení zákonných zástupců s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců provede vychovatel/ka při přijímání nového žáka a na začátku každého školního roku. Stvrzeno podpisem.

Školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, t. j. prostor u ředitelny.

Školní řád je uložen v ředitelně školy v dokumentaci školy

Ve Dvoře Králové n.L dne 27. 08. 2019

Mgr. Jana Vojtěchová
ředitelka školy